

Bonjour à tous,

Dans le cadre des rencontres techniques "pour la reconquête du bon état des eaux en outre-mer", j'anime la session du mercredi 10 avril à 17h15 : retours d'expérience sur le CEB. J'introduirai cette session en présentant le secrétariat technique et administratif du CEB de Mayotte,

L'idée étant d'avoir un temps d'échanges et de partage autour de l'animation de vos CEB, je vous propose, pour chacun des bassins présents et participants concernés par l'animation de cette instance, de réaliser une courte présentation (5/8 min) balayant les points suivants :

- Depuis la création du CEB, quelle fréquence et quelle dynamique y-a-t-il entre les STB, les bureaux, les plénières et les commissions thématiques.

Que proposez-vous pour harmoniser les instances (réponse illustrée avec le fonctionnement de la révision de l'EDL par exemple) ?

-> 3 réunions plénières / an, précédées d'un bureau pour fixer les ODJ. secrétariat administratif = DEAL

-> 4 commissions thématiques (eau et planification (secrétariat tournant DEAL/OE), biodiversité (secrétariat DEAL), anthropisation et communication). Seules les 2 1eres se sont réunies pour le moment. Fréquence selon nécessité (2 pour la commission eau et planification = questions importantes pour le bassin puis PPI OE - 1 seule pour la commission biodiversité = feuille de route de la commission).

La commission eau et planification va se réunir en mai prochain pour analyse EDL avant présentation au CEB. La commission biodiversité va travailler sur la déclinaison régionale du plan national biodiversité et plan d'actions territorialisé pour la Guadeloupe.

Le STB composé de la DEAL et l'OE a pour mission d'assister le CEB et le Préfet coordonnateur de bassin pour l'élaboration de l'état des lieux, des programmes de surveillance, du SDAGE et du programme de mesures. L'ensemble des réunions de suivi de l'EDL en cours de réalisation peut donc être considéré comme des réunion du STB, tout comme les réunions en cours concernant l'élaboration du SDAGE 2022 -2027.

- Quels sont les leviers que vous mobilisez pour faciliter l'intégration de la biodiversité (au-delà de fournir des points d'information) ? Comment articulez-vous les attentes ou leviers en termes de concertation /vs le rôle du CSPN ?

- Effectivement, bcp de point pour information à l'ODJ des CEB, mais va tendre à changer. Le CEB a confié à sa commission biodiversité la charge de décliner localement le plan national biodiversité et d'élaborer un plan d'action qui sera présenter au CEB. De plus, le CEB va rendre 2 avis sur le schéma régional du patrimoine naturel et de la biodiversité (SRPNB), lors du stade diagnostic, puis sur les plans d'actions.

- Il serait également utile, sous forme de témoignage rapide de connaître votre organisation interne : le secrétariat technique et administratif du CEB = combien de personnes (1 personne), combien de temps (peu de temps), quel budget annuel pour faire vivre le CEB (budget léger, avec billet d'avion pour les réunions du CNE et frais restauration lors des réunions plénières), le faire connaître (site internet du comité de bassin revu et adapté, puis mis à jour et alimenté en interne) etc ? quel type de relation avec vos présidents et quelles implications (Préparation des CNE, notes, jusqu'où allez-vous ?) aucune préparation des CNE, ni rédaction des notes. La DEAL organise la logistique des réunions, elabore et adresse les invitations, réalise les présentations (qui la concerne ou récupère les présentations des intervenants puis rédige les CR. Elle rédige également les courriers demandés par la présidente.

- Finalement, quelle plus-value, quels freins selon vous accompagnent cette instance?

Cette proposition de session n'est pas exhaustive. Si vous avez des propositions/remarques, n'hésitez pas à m'en faire part, l'idée étant de s'enrichir mutuellement des dynamiques de chacun.

Merci à tous et à bientôt,

Ylang CHEVALERAUD

Chef d'unité Gouvernance et Suivi de la Ressource en Eau - GSRE
DEAL Mayotte

02 69 63 35 26 /06 39 20 98 02

Le 13/03/2019 à 18:56, > UDO Hélène (par Internet) a écrit :

Bonjour à tous,

Vous trouverez en pièce jointe le programme des rencontres techniques "vers l'atteinte du bon état des eaux" prévues du 8 au 12 avril 2019 à Vincennes.

Merci de bien vouloir vous inscrire formellement à cet évènement en suivant ce lien

: <https://goo.gl/forms/r3dc6lTs6xNFGcmL2>

J'attire plus particulièrement votre attention sur les présentations attendues de chacun des bassins sur les séquences :

- **Naiades** : pour cette séquence, merci de nous indiquer au préalable (pour le 29 mars) les modalités de rendus des données biologiques par EQB que vous mettez en place avec vos prestataires et partenaires en remplissant le tableau suivant (prérempli pour exemple). Lorsque le rendu est un fichier xls est-il possible de nous envoyer un exemplaire contenant des données ? (information à renvoyer à Lucie Clavel et moi-même)

EQB	Format de rendu	Date de rendu
Invertébrés CE	Fichier xls	Février
Diatomées CE	Fichier prn extrait d'omnidia + fichier xls	Mars
phytoplanctonPE	Saisie directement dans Aquatic	Avril

- **Etat des lieux** (présentation d'environ 15min par territoire)
- Retour d'expérience sur le **CEB** (contacter Ylang pour préparer cette séquence)
- Retours d'expérience des offices de l'eau sur l'**autosurveillance** (contacter Loïc pour préparer cette séquence)
- Retour d'expérience sur le cahier des charge **SDAGE** (présentation attendue de la Guyane + échanges prévus avec les autres bassins)
- Thème agriculture & biodiversité / **pollutions diffuses** (présentation d'environ 5min par territoire)

- Globalement, il y aura un moment d'échange pour chacune des séquences, et vous pourrez y exprimer vos besoins, ils sont plus particulièrement attendu sur :

- BD Topage
- conciliation développement du territoire et préservation milieux aquatiques
- continuum terre-mer
- programmation RDI

D'autre part, si vous avez des questions à poser aux animateurs, n'hésitez pas à me les transmettre, qu'ils puissent préparer les éléments de réponse.

Merci de bien vouloir diffuser ce message à vos collègues que j'aurai pu oublier (et je m'en excuse si c'est le cas)

Je reste à votre disposition,

Bien cordialement,